

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Технологии библиотечно- информационной деятельности</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели:** формирование у студентов системы информационных знаний и практических умений работы с компьютерными продуктами офисного назначения.

**Задачи:**

- дать студентам теоретические, методические и технологические основы применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- научить эффективно использовать современные информационные технологии, анализировать состояние рынка информационных технологий; применять методы библиотечно-информационного обеспечения различных отраслей профессиональной деятельности;
- сформировать обновленное сознание профессионалов информационной деятельности, высокую информационную культуру, информационное научное миропонимание.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теоретические основы информатики» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий.

Дисциплина «Теоретические основы информатики» изучается во 2 и 3 семестрах очной и заочной формы обучения.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационные ресурсы, продукты и услуги», «Прикладная информатика в библиотечном деле». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций...*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).*

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
----------------------------------	------------------------	---------------------

<b>ОПК-3</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1</b> Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности.	<b>Знать:</b> современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности. <b>Уметь:</b> применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки. <b>Владеть:</b> пониманием принципов работы современных информационных технологий.
<b>ПК-2</b> Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной деятельности	<b>ПК-2.2</b> - Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий библиотеки	<b>Знать:</b> особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде
		<b>Уметь:</b> создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания
	<b>ПК-2.3</b> –Применяет в профессиональной деятельности систему стандартов в области информационной, библиотечной и издательской деятельности	<b>Владеть:</b> методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка
		<b>Знать:</b> стандарты и нормы, необходимые для работы электронных библиотек основные документы и структуры СИБИД <b>Уметь:</b> применять документы СИБИД в практической деятельности библиотек <b>Владеть:</b> понимание роли стандартизации в библиотечной, информационной и издательской деятельности
<b>ПК-8</b> Готов к использованию профессионально-ориентированных	<b>ПК-8.1</b> Опирается в работе с современными информационными технологиями на	<b>Знать:</b> теоретические основы информатики; основы истории информатики и вычислительной техники; структуру и закономерности информационных процессов; базовые основы теории

информационных технологий, систем и сервисов для решения задач библиотечно-информационной деятельности	<p>фундаментальные знания в области информатики и системное понимание законов информационного оперирования.</p> <p><b>ПК-8.2</b> Эффективно применяет универсальные и профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы для решения задач библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>информационных систем, основы теории баз данных, основные элементы СИБИБД, в том числе, понятийный аппарат, основные законы информационного оперирования.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно овладевать новыми универсальными профессионально-ориентированными информационными технологиями, системами и сервисами.</p> <p><b>Владеть:</b> потребностью в понимании сущности информационного развития; навыком применения теоретического знания информатики в анализе процессов цифрового развития библиотек.</p> <p><b>Знать:</b> теоретические основы прикладной информатики в библиотечном деле (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, электронные библиотеки, лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, информационная безопасность, технологии дистанционного обслуживания).</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности профессионально-ориентированные информационные технологии, системы и сервисы; эксплуатировать электронные библиотеки и иные информационные системы, базы данных для задач библиотечно-информационной деятельности; взаимодействовать с ИТ-специалистами по вопросам эксплуатации конкретных систем и технологий; обучать пользователей основам использования информационных систем библиотек.</p> <p><b>Владеть:</b> основными современными информационно-технологическими решениями в области библиотечно-информационной деятельности (АБИС и другие) на уровне профессионального пользователя; навыками эксплуатации основных типов информационных систем и информационных ресурсов, применяемых в библиотеках разных типов и видов.</p>
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

#### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Теоретические основы информатики» составляет 5 зе, 180 академических часов, из них контактных 110 академических часов, СРС 43 академических часов (очная форма обучения), и 66 академических часов, СРС 101 академических часов (заочная форма обучения); формы контроля: зачет, экзамен.

#### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Сем естр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лекц ии	Семина ры/ практи ческие	Кон сул ьта ции	ИК Р	СРС		
Раздел I. Введение в информационные технологии. Универсальные офисные приложения									
1.	Тема 1.1. Зарождение и эволюция цифровой эпохи. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе	2	1	1			2		
2.	Тема 1.2. Ключевые тенденции развития коммуникационных технологий. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация	2	1	2		1	1		
3.	Тема 1.3. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика	2	2	2		1	2		
4.	Тема 1.4. Текстовые редакторы. Создание документов сложной	2	2	2		1	2	практическая работа	

[illegible]

18.	Тема 3.1. Основные понятия баз данных	3	7	5		2	5	
19.	Тема 3.2. Проектирование баз данных	3	7	5		2	5	
20.	Тема 3.3. Характеристики и основные элементы СУБД	3	7	6		2	6	
21	Экзамен	3						экзамен по билетам
	<b>Всего за 3 семестр: 108 ч.</b>		<b>34</b>	<b>16</b>		<b>10</b>	<b>21</b>	<b>Контроль: 27 часов</b>
	<b>Итого: 180 часа</b>		<b>54</b>	<b>38</b>		<b>18</b>	<b>43</b>	<b>Контроль: 27 часов</b>

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1.	Тема 1.1. Зарождение и эволюция цифровой эпохи. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе	Начало эры цифровых коммуникаций. Образование глобальных компьютерных сетей. Формирование параллельной информационной инфраструктуры. Повседневные проявления системы цифровых коммуникаций. Информация – главный ресурс, товар и инструмент информационного общества. Основные тенденции развития компьютерных технологий (процессоры, долговременная и оперативная память, средства ввода/вывода, система энергопотребления). Показатели увеличения производительности компьютеров. Закон Мура.
2.	Тема 1.2. Ключевые тенденции развития коммуникационных технологий. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация	Основные тенденции развития коммуникационных технологий (новые стандарты передачи данных; облачные вычисления; «Все-в-Сети»; «e-Всё»). Характеристика признаков информационного общества (занятость населения в интеллектуальной сфере; ориентация на знания; цифровая форма представления объектов; виртуальная природа; конвергенция; устранение посредников; инновационная природа и динамизм; глобализация). Понятие «искусственный интеллект». История возникновения и развития

		<p>искусственного интеллекта. Работы Алана Тьюринга и их значение для развития искусственного интеллекта. Тест Тьюринга. Искусственный интеллект и нейронные сети. Направления развития искусственного интеллекта: нейрокибернетика; логический подход. Перспективы развития искусственного интеллекта. Современные разработки в области искусственного интеллекта. Влияние искусственного интеллекта на человечество. Основные этические проблемы искусственного интеллекта. Области применения искусственного интеллекта: медицина, образование, наука, бизнес, промышленность, сельское хозяйство, транспорт. Влияние искусственного интеллекта на рынок труда в настоящее время и в долгосрочной перспективе. Основные достижения искусственного интеллекта в 2015 – 2020 гг.</p> <p>История робототехники. Понятие робот, возникновение слова «робот». Отличие роботов от автоматов и иных механизмов. Первые роботы: от античности до 20 века. Современный этап развития робототехники. Классификация роботов по характеру выполняемых работ, по типу управления, по уровню мобильности. Промышленные роботы. Роботы-андроиды. Направление развития роботов. Социальные и этические проблемы робототехники.</p>
3.	<p>Тема 1.3. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика</p>	<p>Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. Компьютер – что это такое ПК? Его устройство, виды и функции. Материнская плата – что это такое и как работает. Оперативная память – ОЗУ. Процессор – что это такое и как работает ЦП.</p>
4.	<p>Тема 1.4. Текстовые редакторы. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016</p>	<p>Понятие текстового редактора. Перечень программ подготовки текстов. Основные функциональные возможности текстовых редакторов: обработка текста, работа с шаблонами документов, использование макросов. Приложение для подготовки текстов MS Word 2016. Использование помощи. Структура Word-документа.</p>



		<p>Основные элементы Word-документа. Элементы размещения текста. Элементы оформления текста. Интерфейс MS Word 2016. Сервисные элементы. Структура окна. Управление видом окна. Система меню. Техника работы с текстовым процессором MS Word. Ввод текста. Установка параметров страницы, абзаца, текста, разметка и сбор оглавления документа, вставка сносок, формирование списков, вставка изображений и их обработка с использованием различных эффектов. Ввод специальных объектов. Вставка гиперссылок. Операции редактирования текста. Использование стилей и шаблонов документов. Сохранение и печать документов.</p>
5.	Тема 1.5. Табличный редактор Microsoft Excel 2016	<p>Понятие табличного редактора. Приложение MS Excel 2016. Понятие электронной таблицы. Устройство электронной таблицы. Интерфейс Excel 2016. Представление информации на экране. Управление представлением информации. Операции по обработке и анализу данных. Техника организации вычислений. Использование встроенных функций. Графическое представление данных. Основные функциональные возможности табличных редакторов: расчетные задачи, сводные таблицы, соединение таблиц. Применение формул. Визуализация фрагментов данных.</p>
6.	Тема 1.6. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016	<p>Понятие программы подготовки презентаций. Перечень программ подготовки презентаций. Требования к созданию презентации. Методы создания эффективной презентации PowerPoint. Типичные ошибки создания эффективной презентации PowerPoint. Шаблоны презентаций PowerPoint. Диаграммы и графики для презентаций PowerPoint. Соблюдение авторских прав при создании презентации PowerPoint.</p>
7.	Тема 2.1. Общая характеристика организационно-технологической структуры Интернета	<p>Понятие информации, информационного общества, информационной культуры, информационных сетей и информационных</p>

		систем. Рынок информационных продуктов и услуг. Общая характеристика организационно-технологической структуры Интернет.
8.	Тема 2.2. История создания глобальных компьютерных сетей	<p>Начало эры цифровых коммуникаций. Деятельность Агентства передовых исследовательских проектов (Advanced Research Projects Agency. ARPA) и создание ARPANet.</p> <p>Принятие системы Протоколов обмена данными – TCP/IP. Запуск в эксплуатацию NSFNet и ее роль в становлении Интернет. Создание World Wide Web. Изобретение графического браузера Mosaic. Число Интернет-пользователей и объемы Интернет-ресурсов в настоящее время. Главные направления современного развития инфраструктуры Сети. Мобильные устройства для доступа в Интернет.</p>
9.	Тема 2.3. Организационно-технологическая структура Интернета	Международные организации, осуществляющие общую координацию работы Интернет – их функции и направления деятельности. Характеристика технологии коммутации пакетов и системы маршрутизации. Виды доступа в Интернет. Отношения с компаниями-поставщиками доступа в Интернет (провайдерами).
10.	Тема 2.4. Основные приложения Интернета	Понятие приложения Интернет. Понятие протокола. E-mail (электронная почта) как наиболее распространенное приложение Интернет. Устаревшие приложения: Usenet, Gopher. Назначение и работа с протоколами File Transfer Protocol (FTP) и Telnet. Протокол передачи гипертекста (HTTP). World Wide Web (Всемирная паутина) как наиболее распространенное приложение Интернет на современном этапе.
11.	Тема 2.5. Система адресации в Интернете	Понятие IP-адреса. Принципы построения системы доменных имен (Domain Name System). Правила образования доменов отдельных стран. Доменные имена второго и третьего уровней. Введение системы адресации на кириллице.
12.	Тема 2.6. Ключевые тенденции современного развития Интернета	Глобальные тенденции развития Интернет на современном этапе. Комплексные

		<p>направления развития Интернет: утверждение и широкое распространение новых стандартов беспроводной передачи данных, развитие «облачных» технологий, развитие направления «все-в-Сети», развитие направления «е-все».</p> <p>Стандарты беспроводной связи WiFi и WiMAX: технические параметры, достоинства и недостатки, области применения. Стандарт беспроводной скоростной передачи данных – LTE (Long Term Evolution): технические параметры, достоинства и недостатки, области применения.</p>
13.	Тема 2.7. Программное обеспечение для работы в Интернете	<p>Понятие программы-браузера. Краткая история браузеров. Современные браузеры (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Opera, Safari, Google Chrome) и их основные функциональные возможности. Степень распространенности различных браузеров.</p> <p>Понятие встраиваемого программного модуля (плагины). Наиболее распространенные встраиваемые модули (Adobe Reader, DjVu Plug-in, Flash Player и Shockwave Player, Quick Time Player, Java). Требование постоянной актуализации программного обеспечения для работы в Интернет. Программное обеспечение, предназначенное для работы с другими приложениями Интернет.</p>
14.	Тема 2.8. Меры безопасности при работе в Интернете	<p>Значение мер безопасности при работе в Интернет. Виды злонамеренного использования возможностей Сети: проникновение извне на компьютер пользователя, кража пересылаемой через Интернет конфиденциальной информации, рассылка по электронной почте незапрашиваемой корреспонденции (спама). Понятие компьютерного вируса. Признаки, свидетельствующие о заражении компьютерным вирусом. Меры по обезвреживанию компьютерных вирусов. Меры предосторожности при работе с Интернет-сайтами и с электронной почтой.</p>

15.	Тема 2.9. Основы HTML и программное обеспечение для работы с вэб-сайтами	Язык HTML. Версии HTML. Основные метки (тэги). Заголовок и тело страницы. Метка HEAD. Метка TITLE. Метка BODY и ее параметры. META-тэги. Схема доступа к файлу. Гиперссылка в тексте. Типы графических файлов. Размещение иллюстраций и обтекание их текстом. Гиперссылка по рисунку. Стандартные типы ссылок. Списки и таблицы. Ненумерованные и нумерованные списки. Таблицы – основное средство для управления расположением материалов в современном HTML. Заголовок таблицы. Выравнивание данных в ячейках. Заголовок строки или столбца. Группы строк и колонок. Разделение и объединение ячеек. Вложение таблиц. Таблицы стилей. Обзор языка HTML. Современные системы управления контентом вэб-сайта (Content Management System – CMS). Понятие хостинга.
16.	Тема 2.10. Методы продвижения Интернет-проектов	Требования по наполнению сайта. Методы продвижения сайта. Сайт библиотеки: основные требования.
17.	Тема 3.1. Основные понятия баз данных	Организация данных. Банк данных, база данных, СУБД. Виды БД. Иерархическая, сетевая и реляционная модели данных. Реляционная БД. Архитектура баз данных.
18.	Тема 3.2. Проектирование баз данных	Цели проектирования БД. Этапы проектирования. Модели БД: концептуальная, логическая, физическая. Реляционный подход к построению БД. Нормализация отношений: приведение отношений к третьей нормальной форме. Понятие целостности и непротиворечивости данных.
19.	Тема 3.3. Характеристики и основные элементы СУБД	Характеристики и сравнение СУБД-лидеров. Основные характеристики и принципы работы в СУБД. Типы файлов БД. Типы данных. Структура таблиц.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4

1.	Тема 1.1. Зарождение и эволюция цифровой эпохи. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе	Лекция 1. «Зарождение и эволюция цифровой эпохи. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе»  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием мультимедийной презентации.  Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
2.	Тема 1.2. Ключевые тенденции развития коммуникационных технологий. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация	Лекция 2. «Ключевые тенденции развития коммуникационных технологий. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация»  Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации.  Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
3.	Тема 1.3. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика	Лекция 3. «Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика»  Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации.  Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
4.	Тема 1.4. Текстовые редакторы. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016	Лекция 4. «Текстовые редакторы. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.

		Семинар 1. «Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016»	Выполнение практической работы.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
5.	Тема 1.5. Табличный редактор Microsoft Excel 2016	Лекция 5. «Табличный редактор Microsoft Excel 2016»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Семинар 2. «Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Excel 2016»	Выполнение практической работы.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
6.	Тема 1.6. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016	Лекция 6. «Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Семинар 3. «Создание презентаций с использованием Microsoft PowerPoint 2016»	Выполнение практической работы.
		Самостоятельная работа	

			Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
7.	Тема 2.1. Общая характеристика организационно-технологической структуры Интернета	Лекция 7. «Общая характеристика организационно-технологической структуры Интернета»  Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации.  Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
8.	Тема 2.2. История создания глобальных компьютерных сетей	Лекция 8. «История создания глобальных компьютерных сетей»  Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации.  Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
9.	Тема 2.3. Организационно-технологическая структура Интернета	Лекция 9. «Организационно-технологическая структура Интернета»  Самостоятельная работа	Лекция с использованием мультимедийной презентации.  Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
10.	Тема 2.4. Основные приложения Интернета	Лекция 10. «Основные приложения Интернета»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.

		Семинар 4. «Основные приложения Интернета»	Развернутая беседа.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
11.	Тема 2.5. Система адресации в Интернете	Лекция 11. «Система адресации в Интернете»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Семинар 5. «Система адресации в Интернете»	Выполнение практической работы.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
12.	Тема 2.6. Ключевые тенденции современного развития Интернета	Лекция 12. «Ключевые тенденции современного развития Интернета»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
13.	Тема 2.7. Программное обеспечение для работы в Интернете	Лекция 13. «Программное обеспечение для работы в Интернете»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.



		Семинар 6. «Программное обеспечение для работы в Интернете»	Выполнение практической работы.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
14.	Тема 2.8. Меры безопасности при работе в Интернете	Лекция 14. «Меры безопасности при работе в Интернете»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Семинар 7. «Меры безопасности при работе в Интернете»	Выполнение практической работы.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
15.	Тема 2.9. Основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами	Лекция 15. «Основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Семинар 8. «Основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами»	Выполнение практической работы.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
16.	Тема 2.10. Методы продвижения Интернет-проектов	Лекция 16. «Методы продвижения Интернет-проектов»	Лекция с использованием

		Семинар 9. «Методы продвижения Интернет-проектов»	мультимедийной презентации. Выполнение практической работы.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
17.	Тема 3.1. Основные понятия баз данных	Лекция 17. «Основные понятия баз данных»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
18.	Тема 3.2. Проектирование баз данных	Лекция 18. «Проектирование баз данных»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.
19.	Тема 3.3. Характеристики и основные элементы СУБД	Лекция 19. «Характеристики и основные элементы СУБД»	Лекция с использованием мультимедийной презентации.
		Самостоятельная работа	Изучение материалов лекций, чтение основной и дополнительной литературы. Консультирование.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, контрольных заданий, тестового материала в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, экзамена.

### **6.1. Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Оценка</b>
Текущий контроль: - опрос	ОПК-3, ПК-8	зачтено/не зачтено
- участие в дискуссии семинаре	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	зачтено/не зачтено
- практическая работа	ОПК-3, ПК-8	зачтено/не зачтено
- индивидуальные творческие задания	ОПК-3, ПК-8	зачтено/не зачтено
- тестирование	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	зачтено /не зачтено
Промежуточная аттестация (зачёт)	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	зачтено /не зачтено
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОПК-3, ПК-2, ПК-8	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

### **6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине**

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 6.3. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров	2 балла
Работа на семинаре	5–10 баллов
Рубежный контроль	1–10 баллов
Эссе, контрольная работа	15 баллов
Премияльные (участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия, презентации, творческое выполнение практического задания в рамках самостоятельной работы)	3 балла
Итого в течение семестра	40–70 баллов

#### Шкала оценок экзамена

«Отлично»	30 баллов
«Хорошо»	20 баллов
«Удовлетворительно»	15 баллов

#### Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене

Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на зачёте	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

#### Итоговая оценка ставится, исходя из следующих параметров

100–85 баллов	«отлично»
84–70 баллов	«хорошо»
69–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 55 баллов	«неудовлетворительно»

#### Итоговая оценка зачета определяется по шкале

100–52 баллов	«зачет»
51 балл и ниже	«Не зачтено»

#### **6.4. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### *Тестовые задания*

#### **Вопрос 1 (ОПК-3)**

Аппаратное обеспечение компьютера – это:

- устройства, которые подключаются к компьютеру с помощью специальных разъёмов
- совокупность программ, размещенных в долговременной памяти компьютера и на внешних устройствах памяти
- мощные компьютеры, размещенные в специализированных дата-центрах
- все электронные и механические устройства компьютера
- совокупность программ, имеющих в оперативной памяти компьютера

#### **Вопрос 2 (ОПК-3)**

Программное обеспечение – это:

- языки программирования (например, Java, Basic, C++ и т.д.)
- совокупность всех программ, имеющих как в оперативной, так и в долговременной памяти компьютера
- совокупность программ, служащая исключительно для обеспечения его сервисного обслуживания
- защищенное место на системном диске, служащее для хранения программ
- совокупность устройств, подключенных к компьютеру

#### **Вопрос 3 (ОПК-3)**

Операционная система – это:

- комплекс взаимосвязанных устройств, которые применяются для управления компьютером
- совокупность портов компьютера, обеспечивающая операции всех его внешних устройств
- комплекс взаимосвязанных системных программ, который обеспечивает взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ
- набор микросхем, из которых состоит оперативная память компьютера
- набор микросхем, размещенных на материнской плате компьютера

#### **Вопрос 4 (ОПК-3)**

Центральный процессор – это:

- набор программ, обеспечивающих работу компьютера
- устройство для временного хранения информации
- устройство для долговременного хранения информации
- корпус компьютера, включающий блок питания, наборы микросхем, устройства

памяти и систему охлаждения

- устройство, выполняющее основные вычисления и управляющее работой компьютера

### **Вопрос 5 (ОПК-3)**

Оперативная память компьютера служит для:

- запуска компьютера
- временного хранения информации
- выполнения основных вычислений компьютера
- быстрой обработки поступающего на монитор видеосигнала
- длительного хранения результатов работы

### **Вопрос 6 (ОПК-3)**

Для долговременного хранения данных предназначено устройство:

- процессор
- материнская плата
- принтер
- жесткий диск
- модем

### **Вопрос 7 (ОПК-3)**

Рабочая область экрана компьютера – это:

- монитор
- окно
- рабочий стол
- дисплей
- ярлык

### **Вопрос 8 (ОПК-3)**

К входящим в Windows «стандартным» программам относится:

- Word
- Google Chrome
- Paint
- Skype
- Photoshop

### **Вопрос 9 (ОПК-3)**

Файл – это:

- текстовый документ
- программа или данные, имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти
- графический документ
- единица измерения объема информации в цифровом виде
- то же самое, что и байт

### **Вопрос 10 (ОПК-3)**

Расширение имени файла характеризует:

- время создания файла
- время внесения последних изменений в файл
- место хранения файла
- объем файла
- тип файла (вид данных, указывающий на то, каким приложением следует открывать файл)

### **Вопрос 11 (ОПК-3)**

Мобильные устройства компании Apple оснащены операционной системой:

- Android
- Windows Phone
- Windows Mobile
- iOS
- FireFox

### **Вопрос 12 (ОПК-3)**

Какими величинами измеряется объем оперативной памяти современных персональных компьютеров и мобильных цифровых устройств?

- килобайт
- мегабайт
- гигабайт
- терабайт
- петабайт

### **Вопрос 13 (ОПК-3)**

В операционной системе Windows двойной щелчок мыши левой кнопкой используется для:

- открытия папки или файла
- открытия контекстного меню
- закрытия окна или папки
- свертывания окна
- для выбора пункта в контекстном меню

### **Вопрос 14 (ОПК-3)**

Каким сочетанием клавишей производится перезагрузка операционной системы Windows в случае её «подвисания»?

- Alt+F5
- Ctrl+Shift+Tab
- Ctrl+Alt+Del
- Ctrl+F4
- Alt+Shift

### **Вопрос 15 (ОПК-3)**

Каков порядок чисел, которыми измеряется число транзисторов в наиболее современных



процессорах, предназначенных для персональных компьютеров и мобильных устройств?

- тысячи
- десятки или сотни тысяч
- миллионы
- миллиарды
- триллионы

#### **Вопрос 16 (ОПК-3)**

Какое программное обеспечение является лишним в данном ряду:

- Android
- Linux
- FineReader
- iOS
- Windows 7

#### **Вопрос 17 (ОПК-3)**

В операционной системе Windows щелчок правой кнопкой мыши используется для:

- для вызова контекстного меню
- для выбора пункта в контекстном меню
- открытия папки
- закрытия окна
- всех перечисленных операций

#### **Вопрос 18 (ОПК-3)**

За минимальную единицу измерения количества информации в цифровом виде принят:

- 1 бод
- 1 байт
- 1 ампер
- 1 пиксель
- 1 бит

#### **Вопрос 19 (ОПК-3)**

Программа, защищающая компьютер от проникновения вредоносного кода, называется:

- BIOS
- системная утилита
- антикод
- антивирус
- операционная система

#### **Вопрос 20 (ОПК-3)**

Сколько байт в 1 килобайте?

- 512 байт
- 128 байт
- 1024 байта
- 64 байта

- 256 байт

### **Вопрос 21 (ОПК-3)**

В офисный пакет Microsoft Office НЕ ВХОДИТ:

- PowerPoint
- Photoshop
- OneNote
- Publisher
- Access

### **Вопрос 22 (ОПК-3)**

В офисный пакет Microsoft Office входит почтовый агент:

- Mail.ru
- Outlook
- Skype
- The Bat!
- Mozilla Thunderbird

### **Вопрос 23 (ОПК-3)**

Ярлык – это:

- текстовый документ
- папка, в которой находятся документы
- ссылка на программу или документ
- средство для визуального отображения файлов и папок
- любой значок на рабочем столе

### **Вопрос 24 (ОПК-3)**

Шаблоны в MS Word используются для:

- проверки орфографии
- вставки графических объектов
- создания документов с заданными параметрами форматирования
- вставки колонтитулов
- создания примечаний

### **Вопрос 25 (ОПК-3)**

MS Excel – это:

- текстовый редактор
- система управления базами данных
- табличный редактор
- графический редактор
- почтовый клиент

### **Вопрос 26 (ОПК-3)**

Основные элементы электронной таблицы MS Excel – это:

- столбцы

- ячейки
- строки
- формулы
- числа

### **Вопрос 27 (ОПК-3)**

MS PowerPoint – это:

- программа для обработки фотографий
- программа для создания презентаций
- устройство для проведения презентаций
- программа для создания полиграфической продукции
- программа для создания видеороликов

### **Вопрос 28 (ОПК-3)**

Основной элемент презентации – это:

- страница
- кадр
- слайд
- раздел
- заголовок

### **Вопрос 29 (ОПК-3)**

Какую из перечисленных функций реализует программа Microsoft Excel?

- подготовка мультимедийных презентаций
- верстка оригинал-макетов изданий
- формирование баз данных сложной структуры
- создание различных видов текстовых материалов
- создание таблиц для расчета числовых данных, построение графиков и диаграмм

### **Вопрос 30 (ОПК-3)**

Какой программе из состава пакета Microsoft Office в наибольшей степени присуще использование анимационных эффектов?

- MS OneNote
- MS Word
- MS Access
- MS Excel
- MS PowerPoint

### **Вопрос 31 (ОПК-3)**

Шаблоны Microsoft Office содержат образцы:

- примерной смысловой структуры документа
- форматирования документа
- оформления документа
- ничего из перечисленного
- все перечисленное

**Вопрос 32 (ОПК-3)**

Каждый компьютер, подключенный к Сети, имеет свой уникальный:

- IT-адрес
- IP-адрес
- www-адрес
- html-адрес

**Вопрос 33 (ОПК-3)**

Браузер – это:

- клиентская программа для работы в Интернет
- программа для защиты от несанкционированного доступа к компьютеру
- программа для отправки и получения электронной почты
- программа для просмотра и скачивания видео

**Вопрос 34 (ОПК-3)**

Браузер Safari разработан корпорацией:

- Microsoft Corporation
- Google Inc.
- Apple Computers
- Mozilla Corporation

**Вопрос 35 (ОПК-3)**

Какое из перечисленных названий НЕ ОТНОСИТСЯ к браузерам?

- Opera
- Google Chrome
- Skype
- Mozilla Firefox

**Вопрос 36 (ОПК-3)**

В настоящее время в мире наиболее распространенным браузером для персональных компьютеров является:

- Opera
- Google Chrome
- Safari
- Mozilla Firefox

**Вопрос 37 (ОПК-3)**

Для просмотра Интернет-страниц используется:

- Mozilla Firefox
- ICQ
- MS PowerPoint
- Skype

**Вопрос 38 (ОПК-3)**

Плагин – это:

- независимый программный компонент, который подключается к основной программе и обеспечивает появление новых функций
- программа, позволяющая осуществить на компьютере автоматизированную обработку информации
- устройство для хранения информации
- программа для отправки и получения электронной почты

### **Вопрос 39 (ОПК-3)**

Массовая рассылка коммерческой, политической и иной рекламы или иного вида сообщений лицам, не выразившим желания их получать, – это:

- бот
- торрент
- спам
- лог

### **Вопрос 40 (ОПК-3)**

Что такое Интернет-браузер?

- программа для просмотра Интернет-сайтов
- программа для отправки и получения электронной почты
- программист, специализирующийся на написании кода для Интернет-приложений
- все данные определения не верны

### **Вопрос 41 (ОПК-3)**

Какая из перечисленных программ применяется для просмотра Интернет-страниц?

- MS Outlook
- Safari
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat

### **Вопрос 42 (ОПК-3)**

Какой их перечисленных Интернет-ресурсов относится к социальным сетям?

- Одноклассники
- Википедия
- YouTube
- Яндекс

### **Вопрос 43 (ОПК-3)**

Какой их перечисленных Интернет-ресурсов относится к видеохостингам?

- Facebook
- Википедия
- YouTube
- Яндекс

### **Вопрос 44 (ОПК-3)**

Какой из перечисленных браузеров интегрирован в операционную систему Windows 10?

- Firefox
- Safari
- Edge
- Chrome

#### **Вопрос 45 (ОПК-3)**

Какие из перечисленных ресурсов используются для поиска информации в Интернет?

- slovari.ru, ru.wikipedia.org, translate.ru
- odnoklassniki.ru, vkontakte.ru, facebook.com
- bing.com, yandex.ru, google.com
- vesti.ru, rbc.ru, kommersant.ru

#### **Вопрос 46 (ОПК-3)**

САРТСНА предназначена для определения:

- географического местонахождения пользователя
- степени активности использования тех или иных ресурсов Интернет
- наличия у пользователя прав для доступа к закрытому ресурсу
- является пользователь программой-роботом или человеком

#### **Вопрос 47 (ОПК-3)**

Какое значение в Интернет имеет термин «аватар»?

- вид проверки, позволяющий установить, что пользователь является человеком
- знак в схематическом виде
- совокупность текстовых символов
- графическое изображение, используемое для персонализации пользователя

#### **Вопрос 48 (ОПК-3)**

Задача расширения/дополнения для браузеров Adblock заключается в:

- блокировании спама, приходящего по электронной почте
- блокировании компьютерных вирусов
- блокировании куки (cookie)
- блокировании всех форм рекламных сообщений на Интернет-сайтах
- блокировании роботов поисковых систем

#### **Вопрос 49 (ОПК-3)**

iCloud – это:

- всемирный сервис прогноза погоды
- фирменный сервисный центр, осуществляющий как гарантийное, так и постгарантийное обслуживание продукции компании Apple по всему миру
- один из наиболее мощных редакторов видео
- облачный сервис, созданный кампанией Apple для своих клиентов

#### **Вопрос 50 (ОПК-3)**

Что из перечисленного НЕ ОТНОСИТСЯ к облачным хранилищам?

- Dropbox
- Яндекс.Диск
- Google Chrome
- Google Drive

### **Вопрос 51 (ОПК-3)**

App Store – это:

- устаревшее название Google Play
- магазин приложений для мобильных устройств, работающих под операционной системой Android
- магазин приложений для мобильных устройств компании Apple
- сервис удаленного хранения данных для пользователей продукции компании Apple

### **Вопрос 52 (ОПК-3)**

Google Play – это:

- облачный сервис для хранения данных, предоставляемый компанией Google
- игровой центр компании Google
- облачное офисное приложение, предоставляемое компанией Google
- магазин приложений для мобильных устройств, работающих под операционной системой Android

### **Вопрос 53 (ОПК-3)**

Google Docs – это:

- документация по пользованию браузером Google Chrome
- документация по пользованию поисковой системой Google
- система единой регистрации для пользования всеми сервисами компании Google
- онлайн-офисное приложение, обладающее функциями облачного хранения и обмена файлами

### **Вопрос 54 (ОПК-3)**

По электронной почте вам поступило сообщение о временной блокировке вашего банковского счета. Вам предлагается выслать номер своей банковской карты и пин-код для восстановления работы счета. Каковы будут ваши действия?

- вышлете требуемую информацию
- напишите ответное письмо в банк с просьбой подтвердить запрос и, в случае подтверждения, отправите запрошенную информацию
- проверите письмо антивирусной программой и в случае отсутствия вирусов отправите в ответном письме запрошенную информацию
- оставите сообщение без внимания

### **Вопрос 55 (ОПК-3)**

По электронной почте вам поступило сообщение с поздравлением по случаю вашего выигрыша в лотерею крупной суммы. Вам предлагается выслать свои банковские реквизиты для получения выигрыша. Каковы будут ваши действия?

- вышлете требуемую информацию

- уточните по телефону детали получения выигрыша и налогообложения выигранной суммы
- напишите ответное письмо организаторам лотереи с просьбой подтвердить запрос и в случае подтверждения отправите запрошенную информацию
- оставьте сообщение без внимания

### **Вопрос 56 (ОПК-3)**

По электронной почте вам поступило сообщение от службы доставки «Почты России» о том, что на ваше имя поступила заказная бандероль. Вам предлагается распечатать накладную из приложенного файла (файл в архиве в формате zip) и явиться в ближайшее отделение связи для получения бандероли. Каковы будут ваши действия?

- распечатаете требуемый документ и отправитесь на почту
- уточните по телефону ближайшего отделения связи детали получения бандероли
- удалите сообщение
- проверите письмо антивирусной программой и в случае отсутствия вирусов выполните требуемые действия

### **Вопрос 57 (ОПК-3)**

По электронной почте вам поступило сообщение от Александра/ Эдуарда/ Марины /Светланы и т.д. о том, что в Сети появился новый вирус. Корреспондент предлагает вам установить программный модуль из приложения к письму (файл в архиве в формате zip), который предохранит вас от заражения. Каковы будут ваши действия?

- установите требуемый программный модуль
- уточните по телефону у друга порядок установки модуля
- напишите ответное письмо с просьбой подтвердить информацию и, в случае подтверждения, выполните требуемые действия
- удалите сообщение

### **Вопрос 58 (ОПК-3)**

Ваш пароль для доступа к электронному почтовому ящику или профилю в социальной сети должен включать:

- легко запоминаемый набор букв и цифр (например, 12345qwerty)
- ваше имя и дату рождения
- ваше имя и номер телефона
- произвольный набор букв в нижнем и верхнем регистрах, цифр и знаков (+, -, \* и т.д.)

### **Вопрос 59 (ОПК-3)**

При появлении первых признаков заражения компьютера вирусом следует:

- отсоединить компьютер от локальной сети и произвести его полное обследование с помощью антивирусной программы
- перезагрузить компьютер и продолжить работу, не предпринимая никаких дополнительных действий



- ничего специально предпринимать не требуется, если на компьютере установлена антивирусная программа, она сама найдет и обезвредит вирус
- произвести форматирование жесткого диска и продолжить работу

### **Вопрос 60 (ОПК-3)**

К антивирусным программам относятся:

- ICQ, MSN Messenger
- Dr. Web, avast!
- MS-DOS, Norton Commander
- Download Master, GetRight
- GIMP, Picasa

### **Вопрос 61 (ОПК-3)**

Первое сообщение по глобальным компьютерным сетям было передано:

- 1957 году
- 1969 году
- 1983 году
- 1994 году

## *Индивидуализированные практические задания*

### **Практические задания (ОПК-3, ПК-5)**

#### **Практическое задание «Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016»**

На основе имеющихся шаблонов **MS Word 2016** создайте исходный документ, содержащий 4-5 *озаглавленных* абзацев произвольного текста минимум по 40-50 строк каждый (допускается копирование текста из разных Интернет-источников).

#### ***Задания:***

1. Присвойте всем заголовкам стили по своему усмотрению.
2. Вставьте 2 иллюстрации, представляющие собою «снимки экранов» (скриншоты) любых сайтов, имеющих отношение к направлению библиотечно-информационная деятельность. Обработайте вставленные иллюстрации с помощью инструментов «обрезка», «художественные эффекты», присвойте рисункам стиль по своему усмотрению и добейтесь обтекания текста по контуру изображений. Вставьте подписи к картинкам.
3. В правом нижнем углу оборота титульного листа (вторая страница документа) вставьте знак авторского права, свою фамилию, имя и отчество и через запятую текущий год.
4. Соберите автоматически оглавление документа.
5. Создайте новый раздел документа, в котором минимум одна страница должна иметь альбомную ориентацию.

6. Вставьте в верхний колонтитул название документа, в нижний – текущую дату. Все страницы документа, кроме первой, должны быть пронумерованы.
7. Вставьте в конец документа список литературы из трех источников, в числе которых одна книга, одна статья из периодического издания и один документ с вэб-сайта.

Задание выполняется аудиторно и представляется на проверку преподавателю.  
Время на выполнение – 35-45 минут.

### **Практическое задание «Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Excel 2016»**

С использованием программы **MS Excel 2016** подготовьте фрагмент годового отчета фрагмент годового отчета о деятельности библиотеки.

Задание выполняется аудиторно и представляется на проверку преподавателю.  
Время на выполнение – 30-40 минут.

### **Практическое задание «Создание мультимедийной презентации с использованием Microsoft PowerPoint 2016»**

С использованием программы Microsoft PowerPoint 2016 подготовьте презентацию библиотечного мероприятия.

Задание выполняется аудиторно и представляется на проверку преподавателю.  
Время на выполнение – 30-40 минут.

### **Практическое задание «Основы HTML»**

Создайте в редакторе Notepad веб-страницу, содержащую:

1. Два заголовка текста по центру.
2. Один абзац текста, набранный курсивом.
3. Один абзац текста, содержащий гиперссылку на <http://www.mgik.org/>
4. Произвольный фон.
5. Одну встроенную иллюстрацию.
6. Одно видео.

### *Примерная тематика рефератов*

1. Глобальные тенденции развития Интернет на современном этапе. **(ОПК-3)**
2. Виды злонамеренного использования возможностей Интернет. **(ОПК-3)**
3. Повседневные проявления системы цифровых коммуникаций. **(ОПК-3)**

4. Основные тенденции развития компьютерных технологий. (ОПК-3)
5. Основные тенденции развития коммуникационных технологий. (ОПК-3)
6. История возникновения и развития искусственного интеллекта. (ОПК-3)
7. Современный этап развития робототехники. (ОПК-3)
8. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. (ОПК-3)
9. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика. (ОПК-3)

### *Примерный перечень вопросов к экзамену*

1. Начало эры цифровых коммуникаций. (ОПК-3)
2. Основные тенденции развития компьютерных технологий (процессоры, долговременная и оперативная память, средства ввода/вывода, система энергопотребления). (ОПК-3)
3. Показатели увеличения производительности компьютеров. Закон Мура. (ОПК-3)
4. Основные тенденции развития коммуникационных технологий. (ОПК-3, ПК-8)
5. Характеристика признаков информационного общества. (ОПК-3, ПК-8)
6. Понятие «искусственный интеллект». История возникновения и развития искусственного интеллекта. (ОПК-3)
7. Работы Алана Тьюринга и их значение для развития искусственного интеллекта. Тест Тьюринга. (ОПК-3)
8. Искусственный интеллект и нейронные сети. Направления развития искусственного интеллекта. Перспективы развития искусственного интеллекта. (ОПК-3)
9. Влияние искусственного интеллекта на человечество. Основные этические проблемы искусственного интеллекта. (ОПК-3)
10. Области применения искусственного интеллекта. Влияние искусственного интеллекта на рынок труда в настоящее время и в долгосрочной перспективе. Основные достижения искусственного интеллекта в 2015 – 2020 гг. (ОПК-3)
11. История робототехники. Понятие робот, возникновение слова «робот». Отличие роботов от автоматов и иных механизмов. (ОПК-3)
12. Современный этап развития робототехники. (ОПК-3)
13. Промышленные роботы. Роботы-андроиды. (ОПК-3)
14. Аппаратное обеспечение компьютера: общая характеристика. (ОПК-3)
15. Программное обеспечение компьютера: общая характеристика. (ОПК-3)
16. Понятие текстового редактора. Перечень программ подготовки текстов. Основные функциональные возможности текстовых редакторов. (ОПК-3)
17. Понятие табличного редактора. (ОПК-3)
18. Методы создания эффективной презентации PowerPoint. (ОПК-3)
19. Соблюдение авторских прав при создании презентации PowerPoint. (ОПК-3)
20. Язык HTML. Версии HTML. Основные метки (тэги). (ОПК-3)
21. Виды баз данных. (ОПК-3)
22. Цели проектирования баз данных. (ОПК-3)
23. Основные характеристики и принципы работы в СУБД. (ОПК-3)

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **7.1. Список литературы и источников**

### **Основная:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов ; Саратовская гос. юридическая акад. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 382 с.
2. Жданов, С. А. Информационные системы [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / С. А. Жданов, М. Л. Соболева, А. С. Алфимова. – Москва : Прометей, 2015. – 301 с.
3. Журавлева, О. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Е. Журавлева. – Санкт-Петербург : Изд-во «Лань», 2020. – 93 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/reader/book/129228>). Дата обращения 02.01.2022.
4. Романова, М. В. Информатика : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. В. Романова, Е. П. Романов. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 190 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/book/104925>). Дата обращения 02.01.2022.
5. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах [Текст] : [книга + DVD] / В. К. Степанов. – Москва : Литера, 2013. – 320 с.

### **Дополнительная:**

1. Андреева Н. М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. - Санкт-Петербург : Изд-во «Лань», 2019. – 248 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/reader/book/111203>). Дата обращения 02.01.2022.
2. Артюхин, В. В. Реальность 2.0b. Современная история информационного общества [Электронный ресурс] / В. В. Артюхин. – Москва : Информация для всех, 2011. – (<http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/433/74433/53962>). Дата обращения 02.01.2022.
3. Карр, Н. Дж. Великий переход. Что готовит революция облачных технологий [Текст] / Николас Карр ; пер. с англ. А. Баранова – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014 – 253 с.
4. Кастельс, М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура [Электронный ресурс] / М. Кастельс ; пер. с англ. под науч. ред. О. И. Шкаратана. – Москва : ГУ ВШЭ, 2000. – (<https://bookree.org/reader?file=594799>). Дата обращения 02.01.2022.
5. Маклюэн, Г. М. Понимание медиа: внешние расширения человека [Электронный ресурс] / Г. М. Маклюэн ; пер. с англ. В. Г. Николаева. – 3-е изд. – Москва : Кучково поле, 2011. – (<https://www.litmir.me/br/?b=107013&p=1>). Дата обращения 02.01.2022.
6. Шмидт, Э. Новый цифровой мир [Текст] : как технологии меняют жизнь людей, модели бизнеса и понятие государств / Э. Шмидт, Д. Коэн ; пер. с англ. С. Филина. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013 – 367 с.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***8.1. Планы семинарских/ практических занятий***

Пример описания практического/ творческого занятия:

**Тема 1.4** Текстовые редакторы. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016

*Семинар 1.* Текстовые редакторы. Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Word 2016

Задание:

На основе имеющихся шаблонов MS Word 2016 создайте исходный документ, содержащий 4-5 озаглавленных абзацев произвольного текста минимум по 40-50 строк каждый (допускается копирование текста из разных Интернет-источников).

Список литературы: О-3.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 1.5** Табличный редактор Microsoft Excel 2016

*Семинар 2.* Создание документов сложной структуры с использованием Microsoft Excel 2016

Задание:

С использованием программы **MS Excel2016** подготовьте фрагмент годового отчета фрагмент годового отчета о деятельности библиотеки.

Список литературы: О-3.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 1.6** Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint 2016

*Семинар 3.* «Создание презентаций с использованием Microsoft PowerPoint 2016»

Задание:

С использованием программы Microsoft PowerPoint 2016 подготовьте презентацию библиотечного мероприятия.

Список литературы: О-3.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

## **Тема 2.4 Основные приложения Интернета**

### *Семинар 4. «Основные приложения Интернета»*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие приложения Интернет.
2. Понятие протокола. E-mail (электронная почта) как наиболее распространенное приложение Интернет.
3. Устаревшие приложения: Usenet, Gopher.
4. Назначение и работа с протоколами File Transfer Protocol (FTP) и Telnet.
5. Протокол передачи гипертекста (HTTP).
6. World Wide Web (Всемирная паутина) как наиболее распространенное приложение Интернет на современном этапе.

Список литературы: О. 1-5.

## **Тема 2.5 Система адресации в Интернете**

### *Семинар 5. «Система адресации в Интернете»*

Задание:

Определение IP-адресов.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

## **Тема 2.7 Программное обеспечение для работы в Интернете**

### *Семинар 6. «Программное обеспечение для работы в Интернете»*

Задание:

Установить расширение браузера.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

## **Тема 2.8 Меры безопасности при работе в Интернете**

### *Семинар 7. «Меры безопасности при работе в Интернете»*

Задание:

Составить сравнительную характеристику трех программ-антивирусов на выбор.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 2.9** Основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами  
*Семинар 8. «Основы HTML и программное обеспечение для работы с веб-сайтами»*

Задание:

Создайте в редакторе Notepad веб-страницу, содержащую:

7. Два заголовка текста по центру.
8. Один абзац текста, набранный курсивом.
9. Один абзац текста, содержащий гиперссылку на <http://www.mgik.org/>
10. Произвольный фон.
11. Одну встроенную иллюстрацию.
12. Одно видео.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**Тема 2.10** Методы продвижения Интернет-проектов  
*Семинар 9. «Методы продвижения Интернет-проектов»*

Задание:

Составить план по эффективному продвижению сайта/страницы в соцсети.

Список литературы: О. 1-5.

Материально-техническое обеспечение занятия: поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

**8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Семинарское занятие	Семинар по дисциплине – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом

Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p>Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения.</p> <p>Роль семинаров: стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях.</p> <p>Основные формы семинаров: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум.</p>
Практическое занятие	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальное задание	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и</p>



<b>Форма самостоятельной работы</b>	<b>Методические рекомендации для студентов</b>
<p>работа</p>	<p>закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки</p>

<b>Форма самостоятельной работы</b>	<b>Методические рекомендации для студентов</b>
	<p>выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> <li>– Формы контроля самостоятельной работы:</li> <li>– просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>– организация самопроверки,</li> <li>– взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>– проведение письменного опроса;</li> <li>– проведение устного опроса;</li> <li>– организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>– защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>

<b>Форма самостоятельной работы</b>	<b>Методические рекомендации для студентов</b>
Текущий контроль (контрольный срез)	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины
Подготовка к экзамену / зачёту с оценкой	Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

**8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)**

<b>Форма письменной работы</b>	<b>Методические рекомендации для студентов</b>
Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p>

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (поэтому это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> <li>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</li> <li>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ol> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> <li>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</li> <li>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.</li> </ol> <p>При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p>

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</p> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
Доклад (реферат)	<p>Доклад (реферат) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; возможно публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Курсовая работа	Курсовая работа – это содержательное исследование с элементами научной новизны либо имеющее характер творческого изучения,

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>обобщения собранного материала, его анализа, выявления проблем и внесение аргументированных предложений по их разрешению. Курсовая работа является самостоятельно выполненной работой. Одной из целей подготовки курсовой работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ, выявление степени подготовленности студента к изложению концептуальных положений изучаемой дисциплины. В процессе подготовки к написанию курсовой работы студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить по теме курсовой работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания, законодательные и иные нормативные правовые акты, зарубежные источники;</li> <li>- самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей;</li> <li>- определить объект и предмет исследования, уточнить основные понятия и категории в сфере управления и экономики здравоохранения применительно к теме курсовой работы;</li> <li>- обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать выдвинутые автором курсовой работы предложения и рекомендации.</li> </ul> <p>Структура курсовой работы должна отвечать задаче наиболее полного раскрытия содержания избранной темы. Она включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение,</li> <li>- основную часть,</li> <li>- заключение,</li> <li>- приложения (если в этом есть необходимость),</li> <li>- список использованной литературы.</li> </ul> <p>Во введении (3-4 стр.) обосновываются актуальность темы, степень научной разработанности проблемы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, теоретико-методологическую базу исследования, объект и предмет исследования, эмпирическую базу и методы исследования, возможные гипотезы исследования.</p> <p>Основная часть курсовой работы содержит, как правило, только главы (две-три) с их разбивкой на параграфы. Первая глава – теоретическая. Вторая глава – научно-практическая. Все части курсовой работы излагаются в определенной логической последовательности и взаимосвязи. В тексте можно размещать таблицы, схемы, диаграммы.</p> <p>В основной части автор исследует важнейшие понятия и категории,</p>

Форма письменной работы	Методические рекомендации для студентов
	<p>другие положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников (научной литературы, статей, концепций, точек зрения) и документальных источников.</p> <p>В заключении (2-3 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами курсовой работы, обобщает выводы и предложения.</p> <p>Рекомендуемый объем курсовой работы – 30-35 стр. компьютерного текста.</p>

#### 8.4. Иные материалы

Форма работы	Методические рекомендации для студентов
Подготовка к дискуссии (круглому столу)	<p>Дискуссия – это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.</p> <p>Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.</p> <p>Основные шаги при подготовке к дискуссии.</p> <p>Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.</p> <p>Проведение дискуссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование проблемы и целей дискуссии;</li> <li>- создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;</li> <li>- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;</li> <li>- совместная выработка правил дискуссии;</li> <li>- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.</li> </ul> <p>Приемы введения в дискуссию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявление проблемной ситуации;</li> <li>- демонстрация видеосюжета;</li> </ul>

Форма работы	Методические рекомендации для студентов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация материалов (статей, документов);</li> <li>- ролевое проигрывание проблемной ситуации;</li> <li>- анализ противоречивых высказываний – столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;</li> <li>- постановка проблемных вопросов;</li> <li>- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).</li> </ul>
Подготовка к мозговому штурму	<p>Метод мозгового штурма был создан в 1941 году Алексом Осборном – сотрудником американского рекламного агентства суперпрофессионалов «BBD&amp;O». Метод служит для оперативного решения проблем и основывается на стимулировании творческой активности людей, принимающих в нём участие. Участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решений задачи, в том числе самые фантастические, абсурдные и нестандартные. После того, как все варианты озвучены, выбираются те, которые более всего подходят для успешной реализации на практике.</p> <p>Основные этапы мозгового штурма и правила его построения.</p> <p>1. Постановка проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чёткая формулировка проблемы;</li> <li>- отбор участников;</li> <li>- распределение ролей (ведущего, помощников и т.д.).</li> </ul> <p>2. Генерация идей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальное количество идей, без любых ограничений;</li> <li>- идеи можно и нужно комбинировать и улучшать;</li> <li>- не должно быть никакой критики или оценивания предлагаемых идей.</li> </ul> <p>3. Отбор, систематизация и оценка идей.</p> <p>Предварительная подготовка.</p> <p>Всем участникам мозгового штурма следует готовиться к нему заранее. Задача штурма должна быть озвучена минимум за 2-3 дня до его проведения. За это время участники смогут обдумать стоящую перед ними проблему и уже в самом начале штурма предложить несколько интересных идей.</p> <p>Перед началом штурма рекомендуется отвести некоторое время на дополнительное уточнение исследуемой проблемы. Это позволит ещё раз настроить всех «на одну волну», удостовериться в том, что все участники стараются решить одну и ту же задачу и ещё раз убедиться, что она поставлена верно.</p> <p>Результатом мозгового штурма становится наиболее эффективный и оригинальный способ решения поставленной проблемы.</p>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине Б1.О.34 Информатика проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

<b>Вид учебных занятий по дисциплине</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения</b>
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.